

Overa zdravstvenih knjižica markicama

Zdravstvene knjižice zaposlenih i članova njihovih porodica overavaju se lepljenjem markica zdravstvenog osiguranja.

Overu zdravstvenih knjižica vrši poslodavac, markicama zdravstvenog osiguranja koje preuzima u filijali Republičkog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Za izdavanje markica zdravstvenog osiguranja poslodavac treba da podnese pisani zahtev matičnoj filijali osiguranika i pisano ovlašćenje za lice koje preuzima markice.

Zahtev poslodavca treba da sadrži ukupan broj potrebnih markica za zaposlene i članove njihovih porodica koji su prijavljeni na zdravstveno osiguranje.

Poslodavac upisuje rok na koji se vrši overa i nakon toga lepi markicu za osiguranje na petu stranu zdravstvene knjižice u delu propisanom za rubrike „M.P.“ i „potpis“. Rok na koji se vrši overa je nepromenjen najviše 6 meseci.