

U Sektoru za javne nabavke obavljaju se sledeći poslovi:

- 1) priprema, izrada dokumentacije i sprovođenje postupaka javnih nabavki za potrebe Republičkog fonda, i u ime i za račun davalaca usluga zdravstvene zaštite;
- 2) izrada plana javnih nabavki;
- 3) organizacija rada i pružanje stručne pomoći komisijama za javne nabavke;
- 4) izrada ugovora po sprovedenim postupcima javnih nabavki, sprovođenje i praćenje realizacije zaključenih ugovora;
- 5) kontrola i praćenje dokumentacije u vezi sa realizacijom ugovora zaključenih između zdravstvenih ustanova i izabranih ponuđača u postupcima javnih nabavki;
- 6) izrada analiza i izveštaja u vezi sa sprovedenim postupcima javnih nabavki;
- 7) izrada periodičnih i godišnjih izveštaja za Upravu za javne nabavke;
- 8) priprema izveštaja, analiza i informacija za potrebe organa Republičkog fonda;
- 9) pružanje stručne pomoći Filijalama Republičkog fonda u postupcima javnih nabavki,
- 10) vođenje evidencija i kontrola postupaka javnih nabavki, sprovedenih u Filijalama;
- 11) sprovođenje postupaka javnih nabavki male vrednosti za potrebe Republičkog fonda;
- 12) predlaganja mera za unapređenje rada sektora;
- 13) pripremanju instrukcije iz delokruga poslova sektora.