

U Sektoru za zdravstveno osiguranje i pravne poslove, obavljaju se sledeći poslovi:

1. pripreme opštih akata kojima se bliže uređuje obim, sadržina, standardi zdravstvene zaštite, uslovi i način korišćenja zdravstvene zaštite i ostvarivanje drugih prava iz zdravstvenog osiguranja;
2. pripreme opšteg akta o indikacijama za proteze, ortopedska i druga pomagala i sanitarna sredstva, stomatoprotetičku pomoć i standarde za materijale od kojih se izrađuju sredstva, rokovi trajanja kao i uslovi za izradu novih sredstava pre isteka utvrđenih rokova;
3. pripreme opšteg akta o utvrđivanju osnovica doprinosa i stope doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje stranih državljana koji se nalaze na školovanju ili stručnom usavršavanju na teritoriji Republike Srbije;
4. pripreme opšteg akta o vidovima i iznosima učešća osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite, oslobađanja od učešća, mestu i načinu naplate učešća;
5. pripreme obrazaca prijave i odjave na obavezno zdravstveno osiguranje;
6. pripreme pravilnika o obrazovanju i radu lekarskih komisija;
7. uređivanja međusobnih odnosa sa nadležnim organizacijama penzijskog i invalidskog osiguranja u vezi sa upućivanjem radnika na ocenu radne sposobnosti, isplatu naknade zarade i druga pitanja od zajedničkog interesa;
8. uređivanja načina prijavljivanja na zdravstveno osiguranje, odjavljivanje i promene u osiguranju;
9. pripreme opšteg akta o indikacijama, za korišćenje medicinske rehabilitacije u zdravstvenim ustanovama koje obavljaju specijalizovanu rehabilitaciju;
10. propisivanja evidencija i obrazaca u vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja, kao i način njihovog vođenja i korišćenja;
11. rešavanja o pravima iz zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu koja u prvom stepenu rešava filijala;
12. pripreme opštih akata kojima se uređuje oblast zdravstvenog osiguranja;
13. u vezi sa radom stručno medicinskih organa (lekarske komisije) koji učestvuju u postupku odlučivanja o pravima osiguranika;
14. praćenja ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja i ujednačavanja prakse;
15. utvrđuje način i postupak ostvarivanja zdravstvenog osiguranja u inostranstvu kao i uslovi za upućivanje osiguranih lica na lečenje u inostranstvo;
16. odlučuje u prvom stepenu o pravima u vezi korišćenja zdravstvene zaštite u inostranstvu i upućivanja na lečenje u inostranstvo;
17. obezbeđuju uslovi za rad lekarskih komisija za upućivanje na lečenje u inostranstvo;
18. vrši pravna i finansijska kontrola dokumentacije u vezi korišćenja zdravstvene zaštite u inostranstvu i upućivanja na lečenje u inostranstvo;
19. obezbeđuju uslovi za pravilnu i blagovremenu primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
20. obračun troškova zdravstvene zaštite u vezi primene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
21. pripreme finansijske dokumentacije za plaćanje obaveza i naplatu potraživanja po međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju;
22. učestvuje u izradi nacrta međunarodnih ugovora i drugih akata iz oblasti zdravstvenog osiguranja;
23. učestvuje u radu delegacija organa za vezu i pregovorima sa inostranim nosiocima osiguranja;
24. prati primena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i preduzimaju mere i postupci u slučajevima odstupanja u primeni međunarodnim ugovorom preuzetih obaveza;
25. ostvaruje saradnja sa republičkim organima i organizacijama u primeni propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sa inostranim elementom;
26. koordinira rad odgovarajućih odeljenja u filijalima Republičkog fonda;
27. vođenje drugostepenog postupka u ostvarivanju zdravstvene zaštite u inostranstvu;
28. u vezi sa radom Komisije za žalbe i predstavlja Republičkog fonda;
29. pripremanje i ažuriranje dokumentacije za pokretanje regresnih postupaka;
30. saradnja sa odgovarajućim službama Republičkog fonda kao i sa državnim organima i ustanovama radi prikupljanja neophodnih dokaza u cilju formiranja regresnih zahteva prema osiguravajućim društvima, osiguranicima i trećim pravnim i fizičkim licima;

31. pokretanje postupka naknade štete mirnim putem, a po isteku paricionog roka pokretanje postupka utuženja pred nadležnim sudovima. Zastupanje Republičkog fonda pred sudovima i drugim organima štiteći interese Republičkog fonda.
32. podnošenje svih vrsta podnesaka nadležnim sudovima i državnim organima po ovlašćenju Direktora Republičkog fonda koordiniranje rada odgovarajućih odeljenja u filijalama Republičkog fonda;
33. pravnog prometa i imovinsko pravni poslovi, priprema, zaključivanje i kontrola ugovora;
34. u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnih odnosa i stambenih pitanja zaposlenih u Republičkom fondu i pružanja stručne pomoći iz ove oblasti filijalama Republičkog fonda;
35. regulisanja radno-pravnog statusa lica angažovanih van radnog odnosa;
36. pripreme i izrade normativnih akata Republičkog fonda iz delokruga rada Sektora;
37. iz oblasti statusnih pitanja i upisa Republičkog fonda u sudski registar;
38. vođenja postupka osiguranja imovine i lica;
39. vođenje evidencija iz delokruga rada Odeljenja;
40. koordiniranja rada odgovarajućih odeljenja u filijalama Republičkog fonda;
41. prepisa, pripreme za štampu, štampanja i umnožavanja materijala;
42. poslovi pisarnice, arhive, daktilobiroa i kurirski poslovi;
43. poslovi održavanja zgrade i poslovnih prostorija;
44. poslovi bezbednosti i zdravlja na radu i protivpožarne zaštite;
45. poslovi prevoza i voznog parka;
46. predlaganja mera za unapređenje rada sektora;
47. pripremanju instrukcije iz delokruga poslova sektora.